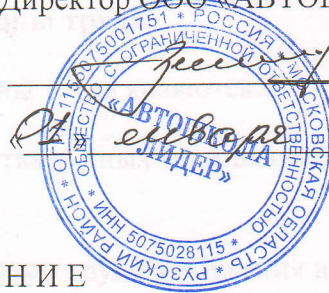


Утверждаю

Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

В.Н. Земляной

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда

ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. No 14, и с целью оказания помощи директору школы в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на директора автошколы, а работники автошколы обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

Статья 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» гласит: «Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиП), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования Московской области и настоящее Положение.

1.3. Службу охраны труда возглавляет директор автошколы, в соответствии с приказом о возложении на него обязанностей, курирующих данное направление и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

2. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и обучения в автошколе

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в автошколе.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в автошколе.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников автошколы.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы автошколы на директора возлагаются следующие функции по охране труда

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

3.3. Оказание помощи автошколе в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора автошколы о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда,

3

эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6 Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с директором автошколы мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8. Оказание методической помощи директору образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся автошколы.

3.9. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в автошколе.

3.10. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками автошколы.

3.11. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогов, мастеров производственного обучения и других работников автошколы.

3.12. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.13. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору автошколы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.14. Осуществление контроля за:

3.14.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.14.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в автошколе инструкций по охране труда.

3.14.3. Доведением до сведения работников и обучающихся автошколы вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.14.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.14.5. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4. Права директора по вопросам охраны труда

Для выполнения директором функциональных обязанностей по вопросам охраны труда ему предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в автошколе.

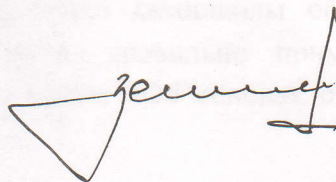
4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного

процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, или обучающимся, с последующим принятием решения.

4.3. Организовывать и принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в автошколе на производственных совещаниях.

4.4. Вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Директор



В.Н. Земляной